

## **ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE**

Iscritta presso il Registro Provinciale del Volontariato al n.162/14

Sede legale: Corso Marconi, 28 – 10125 TORINO

Codice fiscale 97729720017

---

### VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 19

L'anno **2019** il **20 Giugno** alle ore **21,00** si è riunito presso la sede legale, in Torino, corso Marconi 28, il Consiglio Direttivo della Associazione Manzoni People per discutere e deliberare sul seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Situazione cortile
2. Situazione gruppi sportivi per il prossimo anno
3. Libri per il prossimo anno
4. Aggiornamento incontri con la psicologa Maria Grazia Piccolo
5. Aggiornamento direttivo Agenzia per lo sviluppo locale
6. Questioni amministrative
7. Aggiornamento situazione classi medie prossimo anno
8. Aggiornamento progetto Pedibus
9. Situazione distribuzione libri Eppela
10. Aggiornamento progetto Biblioteca
11. Aggiornamento uso nuova chat
12. Varie ed eventuali.

Assume la presidenza della riunione il Presidente del Consiglio Direttivo Sig Roberto Esposito, il quale chiama a fungere da segretario, con il consenso dei presenti, la sig.ra Elena Carli.

Il Presidente, dopo aver constatato:

- la presenza del Consiglio Direttivo nelle persone di esso Presidente, del Vice presidente Domenico Usai, dei Signori Consiglieri Donatella Boschi, Stefano Andrico, Michele Caggia, Valentina Boscolo Domenico Usai, Laura Sciolla, Silvia Maero, Mauro Francavilla, Mauro Chiarle, Ernesto Filoni, Elena Carpignano. Presenti: Cristian Ciamporcero

- assenti giustificati tutti gli altri

#### **RICORDATO**

che l'ordine del giorno è da tutti i presenti conosciuto ed accettato, rimossa ogni eccezione o riserva;

#### **DICHIARA**

la riunione validamente costituita ed atta a deliberare.

Si apre la discussione sui punti all'ordine del giorno.

#### **1 - Situazione cortile**

Ernesto aggiorna sull'incontro avvenuto in Comune, cui era presente anche la maestra Ugo (come collaboratrice della scuola), l'edilizia scolastica e i servizi educativi. È emerso che il 18/6 l'Asl ha intimato al Comune di sbaraccare il cortile e quindi la scuola ha provveduto. Anche il terrazzo, secondo l'Asl, va rimesso a norma. Vengono così a mancare i materiali da recuperare, come previsto dal progetto di Izmade: ora abbiamo 2 strade: 1) acquistare prodotti 2) fare costruire prodotti da certificare con dichiarazione di conformità da parte di un professionista.

## **ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE**

Iscritta presso il Registro Provinciale del Volontariato al n.162/14

Sede legale: Corso Marconi, 28 – 10125 TORINO

Codice fiscale 97729720017

---

Domenico precisa che l'arredo fisso è pertinenza del comune, se è mobile è pertinenza della scuola. Probabile decidere per arredo fisso. Precisa altresì che si tratta di appalto pubblico, si prevede un inizio e fine lavori: i privati effettuano lavori, il Comune fa il collaudo.

Ernesto informa che è necessario fare una lettera di intenti con il progetto allegato da dare a edilizia scolastica. Verrà deliberato in Giunta, fatta una determina poi via libera a installare. Benedetta ricontatterà Izmade per capire se comprare arredi e metterli o farli fare da loro e certificarli. L'associazione Manozni People si impegna per 3 anni a fare manutenzione.

Ernesto ricorda anche che con il regolamento beni comuni si potrebbe poi fare un patto di collaborazione per l'uso cortile in orario extra scolastico.

Elena Carpignano propone, se mancheranno risorse, di fare richiesta alla CSP on line fino a max 10mila euro.

Caggia informa che è stato impedito alla materna di uscire in cortile per la sicurezza. Effettivamente il terrazzo è poco utilizzabile per cui sarebbe bello pensare al cortile anche che sia accessibile ai bimbi piccoli.

Si decide che Benedetta recupererà il progetto, in collaborazione con Anna Henri. Domenico presidia i tempi.

## **2 – Gruppi sportivi**

Michele aggiorna che, sulla base del modello fornito da Ciamporcero, si è predisposto il testo dell'avviso/invito. La DSGA ipotizza di non fare un bando ma un invito a cui le associazioni sportive possono rispondere. Si discute sulla necessità di indicare criteri (es. quali sport, presenza di soli istruttori Isef, costo orario degli istruttori...) nell'avviso e se non sia meglio fare un bando. Cristian osserva che sarebbe meglio non spostare il giorno delle attività da un anno all'altro, perché i genitori sono abituati a avere un giorno con una certa attività.

Donatella evidenzia che è necessario capire che ruolo vogliamo avere come Manzoni people. Fino ad ora facevamo coordinamento, in base a una convenzione con il Cus, che ora è decaduta. Propone che si sostenga il centro sportivo qualsiasi esso sia, per prima cosa con borse di studio.

Si ricorda che chi partecipa alla call deve garantire l'accompagnamento, non dobbiamo più farlo noi né occuparci della segreteria, essendo avviso emanato dalla scuola.

Cristian Ciamporcero propone che si paghi un'ora in più l'istruttore che accompagni se le attività si fanno fuori. Ernesto e Donatella ricordano però che il problema lo scorso anno era stato che gli istruttori non erano capaci di tenere i ragazzi, per questo si è richiesto accompagnamento con un educatore.

Rispetto ai costi del progetto, Stefano ricorda che non è ancora stato saldato, ma a Maria grazia paghiamo circa 3mila euro per accompagnamenti e circa 12mila di istruttori Cus.

Il direttivo conclude che un passaggio dirimente è che la scuola si faccia carico dei gruppi sportivi con bando o con inviti. Fatto questo passaggio, l'associazione si siederà al tavolo con gli attori coinvolti e capiremo come supportare chi ha vinto, garantendo soprattutto accessibilità con costi bassi.

## **ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE**

Iscritta presso il Registro Provinciale del Volontariato al n.162/14

Sede legale: Corso Marconi, 28 – 10125 TORINO

Codice fiscale 97729720017

---

Si ricorda che rispetto ad altre attività come scacchi, scuola popolare di musica, pre e post scuola, progetto di motoria, andranno discussi in Collegio docenti. Per quanto riguarda il progetto di motoria, si può proporre poi ogni classe decide se farlo o meno.

### **3 - Distribuzione libri**

Laura Sciolla ricorda che è già stata mandata la mail di aggiornamento ai rappresentanti per dire che non è fattibile viste le disposizioni del Comune.

Si discute sulla necessità o meno di chiarire la posizione dell'associazione, vista la scarsa disponibilità al dialogo della dirigente che ha risposto. Si propone di rimandare eventuale lettera a settembrem quando sarà più chiaro come si gestirà la situazione con le nuove disposizioni.

Mauro Chiarle e Silvia Maero propongono che Manzoni people possa supportare preparando un'informativa chiara per far capire a tutti come si dovranno muovere. Facciamoci dare lista delle cartolerie/librerie convenzionate e diamo informazione a tutti i genitori in tempo. Si propone di predisporre un volantino multi lingue, di cui si occuperà Mauro, da mandare a tutti i genitori tramite i rappresentanti. Si può dare un nostro riferimento per informazioni e supporto.

Si suddividono i compiti: vedere elenco librerie (Silvia), tradurre volantino (Mauro), mandare informativa ai rappresentanti (Laura), scrivere il riferimento mail di Domenico se ci sono problemi.

### **4 – Resoconto Incontri con Maria Grazia Piccolo**

Stefano ricorda che la psicologa va messa in contatto con i nuovi componenti del direttivo e le cariche.

Donatella propone che si crei un nuovo gruppo della formazione.

Si delibera che il nuovo gruppo sia composto da: Michele – Donatella – Elena e Silvia (il Presidente verrà al primo incontro con la psicologa per conoscerla). Laura le scrive per proporle un incontro di conoscenza a settembre.

Caggia ricorda che bisogna capire come proseguire la collaborazione. Nell'a.s. 2018/2019 non è stata ancora pagata da Manzoni people. Michele verificherà di quanto è il saldo delle ore fatte e non riconosciute e si delibera che possa intervenire a saldo Manzoni people.

### **5 – Resoconto del Direttivo dell'Agenzia per lo sviluppo locale di San Salvario**

Roberto relaziona sull'assemblea: interessante per noi che la deadline per adeguamento statutario è stata prorogata; con la nuova Riforma del T.S. ci sarà il social bonus: es. il privato che fa una donazione di 100mila euro, può riprendersi il 75% nei 3 anni successivi. Il 3 luglio alle 18 ci sarà un incontro con le associazioni sulla Riforma del T.S: per chi interessato.

### **6 - Questioni amministrative**

## **ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE**

Iscritta presso il Registro Provinciale del Volontariato al n.162/14

Sede legale: Corso Marconi, 28 – 10125 TORINO

Codice fiscale 97729720017

---

Valentina informa che c'è bisogno di avere un elenco excel con nome, CF, indirizzo per tutti i membri del direttivo. Stefano passerà la cassa a Silvia Maero, nuova tesoriera, dopo avere saldato gli ultimi conti in sospeso. Silvia girerà la mail con tutte le questioni amministrative.

### **7 – Aggiornamento situazione classi medie e nuovo dirigente**

Michele Caggia informa che non ci sono state ad oggi risposte alla lettera mandata. Il 21 tornerà la DSGA della scuola e dovrebbe ufficializzare che si farà il prossimo anno la "classe di fatto" (cioè sulla base della necessità) ma non "di diritto" (che prevede insegnanti di ruolo). Caggia ricorda che è stato molto importante l'incontro avuto sulle medie con la giornalista perché per la prima volta c'è stata ampia partecipazione anche degli insegnanti della scuola.

Donatella sottolinea come l'iniziativa del manzoni prode di Chiara Panzieri sia molto bella ma si dice dispiaciuta che non siamo stati contattati come MP. Sarebbe bello non solo girare ai nostri contatti, ma essere messi a parte dell'iniziativa prima, essendo associazione di genitori della scuola. Anche sull'articolo sarebbe stato carino coinvolgere la nostra associazione, non solo i rappresentanti di consiglio di istituto.

Ernesto propone che si predisponga una lettera chiedendo una dirigente fissa. Sottolinea infatti che va segnalata l'ignavia della dirigente con una lettera di protesta all'Ufficio scolastico regionale (ai dott.ri Manca e Bordonaro). Caggia vedrà di incontrare il 21 la DSGA e si deciderà se e come scrivere una lettera.

### **8 – progetto Pedibus**

Donatella informa che eravamo stati contattati da Chiara Marabisso dell'Agenzia per lo sviluppo locale della possibilità di partecipare a questo progetto. Lo abbiamo fatto come MP per la scuola, è stato approvato e sono stati mandati 7mila euro alla scuola, che vanno usati per fare il pedibus (per pagare chi accompagna, progettare itinerari, fare paline). Coordina il progetto Chiara Marabisso dell'Agenzia; Oratorio San Luigi e ass. Nadi faranno l'accompagnamento; ass. che predispongono questionari è Solco e Beppe Piras si occupa dei percorsi. Si aspettano che MP porti avanti la comunicazione con la scuola.

Si decide che il progetto, che passerà al Consiglio di istituto, venga seguito da qualche rappresentante dei genitori.

Si ricorda che il 27 giugno alle ore 17 in via Campana viene presentato il progetto Torino mobilità sostenibile: parteciperà il Presidente.

### **9 - Spedizione libri Eppela**

Laura ricorda che 4 libri non sono stati ritirati. Il direttivo delibera che eventualmente vengano messi in vendita al mercatino. Saranno da acquistare per il progetto: Tablet/computer/casse/libri.

Elena Carli e Elena Carpignano danno la disponibilità a occuparsi poi della rendicontazione.

## **ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE**

Iscritta presso il Registro Provinciale del Volontariato al n.162/14

Sede legale: Corso Marconi, 28 – 10125 TORINO

Codice fiscale 97729720017

---

### **10 – Progetto Biblioteca**

Donatella relaziona sulla lettera mandata da Cecilia Cognini del Sistema Biblioteche alla scuola, in cui confermano di lasciare libri e arredi però chiedono di entrare nella Rete di Torino libri. Il Collegio docenti aveva già dato autorizzazione a entrare nella Rete Torino libri e quindi il Consiglio di istituto deve ribadire tale necessità, visto che le insegnanti sono disponibili. Chiede a Michele che venga messa al prossimo ordine del giorno del Consiglio di istituto.

Si decide che Manzoni people predisponga una lettera indirizzata al Consiglio di istituto chiedendo di discutere della questione visto che abbiamo i soldi del progetto Eppela da spendere.

### **11 - Uso chat**

La chat su whatsapp è rimasta attiva. Si propone che gli amministratori si tolgano e via via di eleiminarla.

Si discute della necessità di trovare uno strumento che funzioni per tutti, visto che ad esempio Michele non entrerà nella nuova chat su Telegram.

Ernesto sottolinea che se il direttivo ha votato, sarebbe necessario e utile rispettare tale decisione.

### **12 - Varie**

Laura ricorda che è genitore della Manzoni il fondatore del Circo Vertigo: si ipotizza di proporre tale attività

come attività extra curriculare. Si informerà Domenico.

Rispetto al torneo dei papà, si ricorda che sono stati guadagnati 500 euro con la partecipazione al torneo. Si discute se i soldi debbano andare alla scuola o alla associazione Manzoni People. Laura si incarica di parlare con il referente del torneo per proporre che i soldi vengano date a Manzoni people a sostegno del progetto cortile.

Roberto racconta del progetto "social4 school": dedicato alle ultime classi delle elementari e prime classi delle medie sulla formazione all'uso consapevole dei social. Manderà a tutti una versione elettronica della brochure. Michele Caggia ricorda che una progettualità di questo tipo deve passare in Collegio Docenti.

Roberto propone di mandare il progetto alla scuola e al Collegio docenti

Valentina chiede come organizzarsi per il Mercatino dei libri usati per le scuole medie. Il Direttivo delibera di organizzarlo per martedì 10 settembre dalle 17 alle 19. È necessario fare richiesta dell'uso del cortile già adesso. Referenti del progetto sono Valentina, Mauro e Domenico.

**ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE**

Iscritta presso il Registro Provinciale del Volontariato al n.162/14

Sede legale: Corso Marconi, 28 – 10125 TORINO

Codice fiscale 97729720017

---

Silvia chiede al direttivo di poter mandare Bilancio sociale in allegato alla richiesta del 5 per mille.  
Richiesta accolta.

Null'altro essendovi da deliberare, e nessuno chiedendo la parola, la seduta viene sciolta alle ore 24,00 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.