

## **ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE**

Iscritta presso il Registro Provinciale del Volontariato al n.162/14

Sede legale: Corso Marconi, 28 – 10125 TORINO

Codice fiscale 97729720017

---

### **VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 25**

L'anno **2020** il **21 gennaio alle ore 21,00** si è riunito presso la sede legale, in Torino, corso Marconi 28, il Consiglio Direttivo della Associazione Manzoni People per discutere e deliberare sul seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione ultimo verbale
2. Approvazione ingresso nuovi soci
3. Rinnovo convenzione Mp scuola
4. Pedibus
5. Biblioteca
6. Modalità consegna soldi mercatino
7. Mercatino criticità
8. Cortile (+ Valdese e CSP)
9. Pittura
10. Borracce
11. Varie ed eventuali (festa estiva, attività extrascolastiche, iniziativa amazon)

Assume la presidenza della riunione il Presidente del Consiglio Direttivo Sig Roberto Esposito, il quale chiama a fungere da segretario, con il consenso dei presenti, la sig.ra Elena Carli.

Il Presidente, dopo aver constatato:

- la presenza del Consiglio Direttivo nelle persone del Presidente, del Vice presidente Domenico Usai, dei Signori Consiglieri Elena Carli, Stefano Andrico, Valentina Boscolo, Laura Sciolla, Silvia Maero, Mauro Francavilla, Elena Carpignano, Paola Giunta, Ernesto Filoni;
- partecipa Evita Ursino Lomoio e Francesco Airaldi;
- assenti giustificati tutti gli altri.

#### **RICORDATO**

che l'ordine del giorno è da tutti i presenti conosciuto ed accettato, rimossa ogni eccezione o riserva;

#### **DICHIARA**

la riunione validamente costituita ed atta a deliberare.

Si apre la discussione sui punti all'ordine del giorno.

#### **1 – Approvazione ultimo verbale**

Approviamo

#### **2 – Approvazione ingresso nuovi soci**

Stefania Zerbetto

Francesco Airaldi

## **ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE**

Iscritta presso il Registro Provinciale del Volontariato al n.162/14

Sede legale: Corso Marconi, 28 – 10125 TORINO

Codice fiscale 97729720017

---

### **3- Rinnovo Convenzione Mp scuola**

Roberto Esposito girerà alla scuola la Convenzione in modo da procedere velocemente a rifarla: è fondamentale per l'apertura della Biblioteca e per "normare" l'ingresso dei volontari di MP per apertura della Biblioteca.

### **4 – Pedibus**

C'è proroga del progetto fino a maggio; Solco farà la formazione nelle classi ma deve ancora incontrarsi con la Dirigente per trovare modalità per vedere pagata la sua collaborazione al progetto con la scuola.

### **5 - Biblioteca**

Apertura il giovedì pomeriggio con le 3 maestre che hanno dato disponibilità + valentina Boscolo (un giovedì al mese) e il sabato mattina i senior civici, la bibliotecaria pagata da MP (16,50 euro/h) e volontari di MP.

Laura Sciolla condivide un file excel in cui segniamo le disponibilità e Valentina si occupa di verificare che ci siano tutte le coperture.

Si delibera di chiedere alla Dirigente di mettere il banner "Manzoni è biblioteca" in Biblioteca e l'altro in Aula Magna.

Si delibera di sollecitare che il Consiglio di istituto riprenda in mano la delibera dello scorso anno in cui si decideva un investimento di 2mila euro per acquisti libri e contestualmente di chiedere agli insegnanti dei titoli di libri che verranno utilizzati durante l'anno e che Mp insieme alla scuola si impegna a comprare.

Rispetto al cartellone dei donatori, si delibera che venga messo solo sul sito e non si stampi più.

Michele chiede alla dirigente come si dovrà procedere per le eventuali proposte di presentazione libri.

Si delibera di far stampare striscia da mettere nel diario dei ragazzi delle medie per la data del 30 gennaio 2020, sul fumetto.

### **6 - Modalità consegna soldi mercatino**

Si delibera che i soldi raccolti, in quota MP, dal mercatino di Natale vengano spesi per il cortile.

Si delibera che, rispetto alle modalità di consegna dei soldi, vengano dati ai rappresentanti chiedendo che ci diano un resoconto a fine anno.

La modalità di consegna ai rappresentanti è identica allo scorso anno e verrà fatta il 29/1/2020.

### **7 – Mercatino criticità**

Ipotesi di modificare la formula del mercatino, ad esempio tornando alla forma di "fiera di Natale" con giochi e attività.

### **8 – Cortile**

Si delibera di partecipare, con scadenza a fine gennaio, al Bando Otto per mille Valdese che, insieme al progetto Bottom up e alla richiesta di contributo ordinario di Compagnia di San Paolo, potrebbe permettere di fare un progetto molto ampio sulla Casa del custode come Music hall.

### **9 – Pittura**

## **ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE**

Iscritta presso il Registro Provinciale del Volontariato al n.162/14

Sede legale: Corso Marconi, 28 – 10125 TORINO

Codice fiscale 97729720017

---

Si delibera che Domenico e Mauro individuino entro 1 settimana la possibile data per proporre il fine settimana di pittura. Una volta avuta la data, si manda mail ai rappresentanti per chiedere alle classi quali sono quelle più interessate e disponibili a essere coinvolte.

### **10 – Borracce**

Laura si impegna a verificare ancora con alcuni contatti se si riesce a avere una sponsorizzazione.

### **11- Varie e eventuali**

Roberto, dopo aver incontrato la dirigente, illustra le priorità della scuola in questo momento: palestre in cattivo stato (in particolare quelle delle medie); cortile agibile per attività esterne; aule da ritinteggiare; dotazione per aule informatizzate, sostenibilità (es. borracce, distributori a scuola). Per le prossime progettualità di MP si possono considerare tali priorità. Necessario passare sia al Collegio dei docenti che al Consiglio di istituto.

Per la giornata internazionale della Lingua madre, venerdì 21 febbraio 2020, si propone di organizzare un'attività di racconto nelle lingue madri di genitori della scuola. MP si impegna a chiedere uso della Biblioteca, autorizzazione alla dirigente, veicolare informazione agli insegnanti tramite la scuola e supporto alla comunicazione. Inoltre veicolerà informazione ai rappresentanti che diano nominativi di genitori di lingua madre non italiana.

Sulla Festa di fine anno, si rimanda il punto al prossimo Direttivo.

Rispetto alle attività extrascolastiche, essendo in approvazione un regolamento della scuola, si rimanda la discussione al prossimo Direttivo.

Roberto sentirà comunque la dirigente per capire se utile che MP sondi con i genitori grado di soddisfazione delle attività extrascolastiche di questo anno e quali sono le attività extrascolastiche sulle quali sarebbero interessati la prossima annualità.

Roberto sentirà la Dirigente per sapere se è in lavorazione un piano sul tema del potenziamento linguistico in orario curriculare e se è utile che MP si impegni nell'intercettare progettualità sul tema.

Il prossimo Direttivo andranno anche decise le date per gli incontri con Mariagrazia Piccolo, Assemblea dei soci.

Null'altro essendovi da deliberare, e nessuno chiedendo la parola, la seduta viene sciolta alle ore 23,30 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

**ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE**

Iscritta presso il Registro Provinciale del Volontariato al n.162/14

Sede legale: Corso Marconi, 28 – 10125 TORINO

Codice fiscale 97729720017

---

Il Presidente Roberto Esposito

Il Segretario Elena Carli