

La valutazione delle voci di Bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività.

Formuliamo il nostro assenso all'approvazione del Bilancio in esame e concordiamo con la proposta avanzata dal Consiglio direttivo in merito alla destinazione del risultato della gestione.

Torino, 2 aprile 2011

Presidente del Collegio dei Revisori

Laura Zuccato

AII. D

MANZONI PEOPLE

Sede in C.SO MARCONI 28 - TORINO

Regolamento

Regolamento generale dell'associazione di volontariato
MANZONI PEOPLE a completamento di quanto indicato nello
statuto.

Articolo 1 - SEDE

1) L'associazione MANZONI PEOPLE stabilisce la propria sede
legale nel comune di TORINO in Corso MARCONI 28

2) L'associazione si è dotata di un sito WEB ufficiale
"http://www.manzonipeople.org/"

Articolo 2 - FINALITA' E ATTIVITA'

1) In merito agli scopi, le finalità e le attività oltre a quelle istituzionali già previste dallo statuto, l'Associazione:

- si rapporta in maniera organica con l'Istituto Comprensivo Statale A. Manzoni - C.so Marconi 28 (Torino 10125).

- lavora in sinergia con i Rappresentanti dei Genitori presenti negli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo MANZONI,

- cura la comunicazione scuola-famiglia attraverso l'uso di una cassetta di posta interna, blog e mailing list;

Articolo 3 - SOCI

1) La somma della quota associativa annuale deve essere versata entro 60 gg dalla delibera dell'assemblea.

2) Ciascun membro dell'associazione che ha diritto al voto può rappresentare per delega al massimo 3 soci.

3) Le deleghe vengono affidate all'inizio delle assemblee al Presidente dell'Associazione che provvede a controfirmarle.

Articolo 4 - ASSEMBLEA ORDINARIA

1) La convocazione è fatta sia mediante l'affissione in bacheca (accessibile a tutti) sia con avviso sul sito web ufficiale, e per coloro che hanno comunicato l'indirizzo email tramite posta elettronica, almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

2) Nel caso di voto segreto l'assemblea provvede a nominare due scrutatori con l'incarico di contare i voti ed esporre il

risultato.

Articolo 5 - CONSIGLIO DIRETTIVO

1) La convocazione è fatta mediante posta elettronica, almeno otto giorni prima di quello fissato per l'adunanza.

2) Nei casi di impedimento o di impossibilità a partecipare al Consiglio non è possibile delegare un altro Consigliere.

3) L'assemblea che procede alla elezione, determina preliminarmente il numero di Consiglieri in seno all'eligendo Consiglio Direttivo.

4) Le candidature al consiglio direttivo devono essere presentate al presidente, entro la "votazione" prevista nell'articolo 5 comma 3 del presente regolamento.

5) I componenti del Consiglio Direttivo sono rieleggibili fino a un massimo di 2 mandati consecutivi, salvo il caso in cui non si presentino nuove candidature per il totale o parziale rinnovo del Direttivo; in questo caso l'Assemblea può rieleggere i componenti uscenti.

6) In caso di posti vacanti nel Consiglio Direttivo, è possibile procedere alla cooptazione (con voto di maggioranza dei presenti) di un nuovo consigliere (che abbia i requisiti). Tale cooptazione dovrà essere ratificata alla prima Assemblea.

7) Tutti i membri debbono partecipare alle riunioni del Consiglio e in caso di assenza devono giustificarsi con anticipo.

8) Nei casi di accumulo di più di tre assenze ingiustificate, anche non continuative, si è soggetti a diffida, da parte del Consiglio direttivo. Il reiterarsi dell'infrazione attribuisce al Consiglio direttivo la facoltà di procedere alla radiazione dall'incarico, fermi restando gli obblighi finanziari assunti precedentemente.

In tal caso il Consiglio surroga il Consigliere con il primo dei non eletti.

9) I membri del Consiglio, consapevoli della serietà delle riunioni, sono tenuti a non divulgare notizie e fatti emersi. Questo divieto vale per tutte le persone eventualmente presenti.

Articolo 6 - IL PRESIDENTE

1) La carica di Presidente dell'Associazione è incompatibile con quella di Presidente del Consiglio di Istituto dell'I.C. MANZONI.

Articolo 7 - REVISORI CONTI

1) Le relazioni del Collegio dei Revisori debbono essere sottoposte all'attenzione delle Assemblee e pertanto solo in quella sede è data facoltà di prenderne visione da parte del Consiglio.

2) La convocazione del Collegio viene effettuata dal Presidente del Collegio o ne viene fatta richiesta da almeno un revisore effettivo.

3) La convocazione può avvenire: per atto scritto via posta

elettronica ; per telefono; di persona.

Anche se non convocato, il Collegio è comunque valido nel caso in cui siano presenti tutti i Revisori effettivi.

3) Le riunioni vengono dirette dal Presidente supportato da un altro Revisore effettivo

4) Nei casi di accumulo di più di tre assenze ingiustificate, anche non continuative, si è soggetti a diffida, da parte del Collegio. Il reiterarsi dell'infrazione attribuisce al Collegio la facoltà di procedere alla radiazione dall'incarico. Il Revisore effettivo radiato o dimissionario viene sostituito con il Revisore supplente che ha ottenuto il maggior numero di voti. Nel caso in cui il Revisore supplente non sia disponibile, il Consiglio direttivo, su richiesta del Collegio dei Revisori, convoca urgentemente l'Assemblea ordinaria dei soci affinché venga deliberata la nomina di un nuovo Revisore.

5) I membri del Collegio hanno l'onere di non divulgare notizie o fatti trattati nelle medesime.

6) Per partecipare alle riunioni non sono ammesse deleghe in caso di assenza di alcuni membri.