

ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE Odv

Iscritta al Registro Regionale del Volontariato al n. 1-162/2014

Sede in C.SO MARCONI 28 - 10125 TORINO

CODICE FISCALE 97729720017

Bilancio al 31/12/2019

| Stato patrimoniale attivo | 31/12/2019 | 31/12/2018 |
|--|---------------|---------------|
| A) Crediti verso associati per fondo dotazione | | |
| B) Immobilizzazioni | | |
| C) Attivo circolante | | |
| I. Rimanenze | | |
| II. Crediti | | |
| 1) Verso associati | | |
| 2) Verso imprese controllate | | |
| 3) Verso imprese collegate | | |
| 4) Verso altri | | |
| - entro 12 mesi | 2.019 | 19 |
| - oltre 12 mesi | -- | -- |
| | <u>2.019</u> | <u>19</u> |
| | <u>2.019</u> | <u>19</u> |
| III. Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni | | |
| IV. Disponibilità liquide | | |
| 1) Depositi bancari e postali | 11.088 | 29.975 |
| 2) Denaro e valori in cassa | 3.893 | 5.740 |
| | <u>14.981</u> | <u>35.715</u> |
| Totale attivo circolante | 17.000 | 35.734 |
| D) Ratei e risconti | | |
| - vari | 120 | -- |
| Totale attivo | 17.120 | 35.734 |

| Stato patrimoniale passivo | 31/12/2019 | 31/12/2018 |
|---------------------------------------|---------------|---------------|
| A) Patrimonio netto | | |
| I. Fondo di dotazione | -- | -- |
| II. Riserva di rivalutazione | -- | -- |
| III. Riserve statutarie | -- | -- |
| IV. Altre riserve | | |
| Riserva straordinaria | 17.336 | 10.427 |
| | <u>17.336</u> | <u>10.427</u> |
| V. Avanzo (Disavanzo) portati a nuovo | -- | -- |
| VI. Avanzo (Disavanzo) della gestione | (8.996) | 6.909 |
| Totale | 8.340 | 17.336 |

B) Fondi per rischi e oneri

C) Trattamento fine rapporto di lavoro subordinato

D) Debiti

- 1) Debiti verso banche
- 2) Debiti verso altri finanziatori

| | | | |
|---|-------|-------|--------|
| 3) Acconti | | | |
| 4) Debiti verso fornitori | | | |
| - entro 12 mesi | 5.286 | | -- |
| - oltre 12 mesi | -- | | -- |
| | | 5.286 | -- |
| 5) Debiti rappresentati da titoli di credito | | | |
| 6) Debiti verso imprese controllate | | | |
| 7) Debiti verso imprese collegate | | | |
| 8) Debiti tributari | | | |
| - entro 12 mesi | -- | | 21 |
| - oltre 12 mesi | -- | | -- |
| | | -- | 21 |
| 9) Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale | | | |
| 10) Altri debiti | | | |
| - entro 12 mesi | 3.494 | | 14.336 |
| - oltre 12 mesi | -- | | -- |
| | | 3.494 | 14.336 |
| <i>Totale</i> | | 8.780 | 14.357 |

E) Ratei e risconti

| | | | |
|-----------------------|--|--------|--------|
| Totale passivo | | 17.120 | 35.734 |
|-----------------------|--|--------|--------|

| Conto economico | 31/12/2019 | 31/12/2018 |
|--|-------------------|-------------------|
| A) Valore delle risorse | | |
| 1) Ricavi per contributi | 9.000 | 37.183 |
| 2) Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni | -- | -- |
| 3) Altri ricavi e proventi: | | |
| - Altri proventi | 2.580 | 4.852 |
| | 2.580 | 4.852 |
| <i>Totale valore delle risorse</i> | 11.580 | 42.035 |
| B) Costi della gestione | | |
| 4) Per il personale | | |
| 5) Erogazioni ad Enti | -- | -- |
| 6) Per servizi | 20.276 | 32.732 |
| 7) Per godimento di beni di terzi | -- | -- |
| 8) Ammortamenti e svalutazioni | | |
| 9) Accantonamento per rischi | -- | 2.394 |
| 10) Variazioni delle rimanenze di materie prime, sussidiarie, di consumo e merci | -- | -- |
| 11) Oneri diversi di gestione | 300 | -- |
| <i>Totale costi della gestione</i> | 20.576 | 35.126 |
| Differenza tra valore e costi di gestione (A-B) | (8.996) | 6.909 |
| C) Proventi e oneri finanziari | | |
| D) Rettifiche di valore di attività finanziarie | | |
| Risultato prima delle imposte (A-B±C±D±E) | (8.996) | 6.909 |
| 19) Imposte sul reddito dell'esercizio | -- | -- |
| 20) Avanzo (Disavanzo) della gestione | (8.996) | 6.909 |

Nota integrativa al bilancio chiuso il 31/12/2019

Premessa

L'Associazione Manzoni People è stata costituita il 6 maggio 2010 mediante scrittura privata, registrata negli Uffici dell'Agenzia delle Entrate –Torino 3 al numero 5684 serie 3 il 19 maggio 2010.

Ha perfezionato l'iscrizione nel Registro Regionale del Volontariato tenuto dalla Città Metropolitana, nella sezione Promozione della Cultura, Istruzione, Educazione permanente, al numero 1-162/2014, che ha permesso l'iscrizione negli elenchi 5X1000 dall'anno finanziario 2014.

Nell'Assemblea straordinaria del 10 giugno 2019 ha provveduto all'adeguamento dello Statuto Associativo secondo le norme dettate dal codice del Terzo Settore, variando inoltre la denominazione in ODV, e provvedendo alle relative registrazioni presso l'Agenzia delle Entrate.

Manzoni People è inoltre accreditata presso il Centro Servizi per il Volontariato Vol.to di Torino.

L'Associazione Manzoni People è nata per iniziativa di alcuni genitori che da anni sono impegnati in attività di supporto alla popolazione scolastica in collaborazione con le istituzioni del territorio di San Salvario. Da anni è socia dell'associazione di secondo livello Agenzia per lo sviluppo di San Salvario, con la collaborazione e il coordinamento della quale realizza alcuni progetti sul territorio.

Fatti di rilievo verificatisi nel corso dell'esercizio

I progetti associativi e le iniziative che sono stati realizzati possono essere ricondotti principalmente alle seguenti finalità: iniziative a sostegno della comunità scolastica; iniziative di formazione per i genitori; iniziative ludico culturali.

Per quanto riguarda le **iniziative a sostegno della comunità scolastica**, si segnala in particolare:

- il progetto "**Ri-dipingiamo la nostra scuola**", realizzato nei due weekend del 29/30/31 marzo e 5/6/7 aprile 2019 presso l'I.C. Manzoni. Gli interventi di tinteggiatura -che si pongono in continuità con le attività dei precedenti progetti di MP "Dipingiamo la nostra scuola", realizzate negli anni 2010 e 2012 - sono stati portati avanti con la partecipazione di circa 80 volontari. Sono stati ritinteggiati la 1A, 4C, 3E primaria; 1C, 1D, 3D, 3E secondaria; l'ala medica; gli spogliatoi (femminile e maschile); il locale museo. Il progetto ha avuto un seguito più ridotto a fine anno, con un weekend (6,7,8 dicembre) di tinteggiatura in cui circa 15 volontari guidati da Manzoni People si sono occupati della tinteggiatura della biblioteca e dell'aula magna.

- Il Progetto "**La biblioteca dei bambini diventa 4.0**". A marzo 2019 l'associazione ha predisposto il progetto "La biblioteca dei bambini diventa 4.0", che ruota su uno sviluppo digitale della biblioteca con nuove strumentazioni e incontri formativi ad hoc. Il progetto è stato finanziato attraverso una campagna di crowdfunding che ha raccolto più di € 2000 sulla piattaforma Eppela, e sostenuto da un contributo di pari importo da parte della Fondazione CRT. Il progetto, finanziato interamente, ha permesso di attrezzare i locali con nuove attrezzature informatiche e di avvalersi dell'opera di una bibliotecaria e (anche grazie al sostegno della Dirigenza scolastica, della Circostrizione 8 e di Torino Rete Libri) di riaprire al pubblico la Biblioteca (al giovedì pomeriggio e al sabato mattina) a partire da gennaio 2020¹.

-Il **Progetto Pedibus**, avviato da Manzoni People con Oratorio San Luigi, Associazione Nadi, Associazione Solco, Agenzia per lo sviluppo locale di San Salvario, Associazione Baretto (Scuola Popolare di Musica) e Associazione culturale Eliogabalo e presentato in risposta al bando regionale "Pedi-bus, Bici -bus". Si tratta dell'organizzazione di gruppi di accompagnamento che 'raccolgono' i bambini lungo la strada, con tanto di paline a segnalare le fermate, seguendo 3 percorsi precisi. Al fine di fare un'analisi dei bisogni delle famiglie e modulare i percorsi in base a queste richieste, il 19 settembre è stata organizzata una mattina di

¹ LA biblioteca è stata purtroppo chiusa a fine febbraio, in seguito dell'emergenza Covid.

sperimentazione, nell'ambito della Settimana europea della mobilità sostenibile. Ci auguriamo che l'attivazione del progetto, che ha purtroppo subito alcuni stop burocratici, possa avvenire dall'a.a. 2020-21.²

- **Riqualificazione del cortile della scuola.** Nel 2019 Manzoni People ha lavorato a una revisione del progetto di ristrutturazione degli spazi esterni della scuola elaborato nel 2018, con l'obiettivo di intervenire in particolare sulla messa in sicurezza e l'abbellimento delle aiuole. Nell'autunno è stato realizzato lo smantellamento dei vecchi arredi del cortile, e sembrano essere stati rimossi gli ostacoli burocratici per procedere all'installazione dei nuovi arredi finanziati dall'Associazione: tale attività sarà realizzata nell'estate 2020³.

- **Supporto all'organizzazione di eventi scolastici:** nel 2019 Manzoni People ha fornito supporto, sia economico sia attraverso i suoi volontari, in diverse iniziative della Scuola: ha organizzato insieme alla scuola la festa di fine anno scolastico dell'istituto, che si è svolta sabato 1 giugno; ha fornito supporto alle attività di organizzazione e di comunicazione alle famiglie dell'evento di presentazione delle attività extrascolastiche della scuola, che si è svolto il 28 settembre 2019 nel cortile della scuola; a dicembre 2019 ha collaborato all'organizzazione degli open day rivolti ai genitori, finanziando gli striscioni informativi, la brochure della scuola e il volantino informativo con gli appuntamenti e occupandosi della consegna delle lettere di invito agli open day alle famiglie dei nuovi iscritti alla scuola primaria.

- **Organizzazione Mercatino libri usati.** Il 10 settembre MP ha organizzato un mercatino di libri usati a libero scambio per i ragazzi della scuola secondaria di primo grado.

- **Organizzazione Mercatino di Natale.** Nei giorni 13-14 dicembre 2019 Manzoni People ha allestito nella scuola il consueto mercatino di Natale. Come negli anni precedenti questo evento è stato l'occasione, oltre che per creare un momento di socialità per le famiglie, per raccogliere fondi da utilizzare nelle varie classi, così da permettere a tutti i bambini di poter accedere alle iniziative proposte durante l'anno.

Per quanto riguarda le **iniziative di formazione per i genitori**, Manzoni People ha organizzato i seguenti incontri:

- Incontri di riflessione "Quello che gli adolescenti hanno da dirci" | 22 e 29 maggio, biblioteca Shahrazad, nell'ambito del progetto "Biblioteca 4.0", condotti dalla dott.ssa Tiziana Cassese e dal dott. Alberto Rossetti, entrambi psicologi e psicoterapeuti.
- Incontri di accompagnamento ai nuovi cicli scolastici: 'Le medie' 3 giugno; 'Le superiori' 6 giugno; 'Ti accompagno alla scuola primaria' 13 giugno
- Incontro: "Adulti/adolescenti: ascolto, non giudizio" | 12 giugno, biblioteca Shahrazad con l'educatore Paolo Sollecito;
- Incontro "L'adolescente sospeso tra social network, chat e video game" | 3 dicembre, biblioteca Shahrazad, organizzato nell'ambito del progetto Biblioteca 4.0".

Per quanto riguarda le **iniziative ludico culturali** Manzoni People ha sostenuto le seguenti iniziative:

- Progetto Scuola Intorno, promosso dall'Associazione Culturale Cooperativa Letteraria,
- Partecipazione dei genitori dell'IC Manzoni al Torneo dei papà, un torneo di calcio con l'intento di far incontrare i papà attorno alla scuola in un'ottica aggregativa e di festa.
- Presentazione del libro "Confessioni di un amore ambiguo" | 21 marzo, biblioteca Shahrazad con Cooperativa letteraria.
- Organizzazione dello spazio per bambini "Barattolino" in occasione della Festa annuale della Casa del Quartiere (21 settembre)
- Organizzazione dell'Incontro con Pino Pace nell'ambito di #ioleggoperché... (22 ottobre) con Libreria Trebisonda.

CONTENUTO E FORMA DEL BILANCIO

Il bilancio di esercizio è stato redatto secondo le disposizioni degli articoli 2423 e seguenti del Codice Civile,

² Al momento della redazione di questo Bilancio, la scuola è chiusa a causa delle restrizioni imposte dall'emergenza legata alla pandemia di Covid-19, e non è ancora chiaro in quali modalità riaprirà a settembre 2020.

³ Compatibilmente con le direttive di sicurezza imposte dall'evolversi della pandemia di Covid-19.

integrate dai principi contabili elaborati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità.

In particolare, sono stati rispettati i principi generali di redazione del bilancio (art. 2423 e 2423 bis del C.C.) ed i criteri di valutazione stabiliti per le singole voci (art. 2426 del C.C.), senza applicazione di alcuna delle deroghe previste dall'art. 2423, comma 4, del Codice Civile.

Inoltre, tali norme e principi sono stati ulteriormente integrati con le Raccomandazioni elaborate dalla Commissione Aziende Non Profit del Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

Attraverso l'osservanza delle disposizioni, dei principi e raccomandazioni sopra citati e in seguito illustrati, si è inteso perseguire l'obiettivo di dare una rappresentazione veritiera e corretta dell'andamento gestionale della Associazione e soddisfare le esigenze informative dei soggetti interessati all'attività svolta dal medesimo. In tale contesto, il bilancio è costituito da:

- Stato patrimoniale
- Nota integrativa

e rappresenta la situazione patrimoniale, economica e finanziaria della Associazione.

In detti documenti i valori delle singole voci di bilancio sono esposti in unità di euro.

Lo Stato patrimoniale rappresenta le singole voci secondo il criterio espositivo della liquidità crescente.

Il Rendiconto gestionale informa sul modo in cui le risorse sono state acquisite ed impiegate, nell'esercizio, nell'ambito delle attività gestionali come di seguito illustrate:

- attività tipiche: si tratta delle attività istituzionali della Associazione delle quali sono esposti i relativi oneri e proventi;
- attività di supporto generale: si tratta delle attività di direzione e conduzione della Associazione che ne garantiscono le condizioni organizzative di base per il suo funzionamento.

Di seguito si illustrano i criteri di valutazione, i principi contabili e di redazione adottati per il bilancio, con la successiva analisi delle voci di bilancio significative.

Criteri di valutazione

I criteri utilizzati nella formazione del bilancio chiuso al 31/12/2018 non si discostano dai medesimi utilizzati per la formazione del bilancio del precedente esercizio, in particolare nelle valutazioni e nella continuità dei medesimi principi.

La valutazione delle voci di bilancio è stata fatta ispirandosi a criteri generali di prudenza e competenza nella prospettiva della continuazione dell'attività, tenendo conto della funzione di ciascuno degli elementi dell'attivo e del passivo.

I criteri di valutazione adottati per le singole poste di bilancio, e di seguito descritti, sono aderenti alle disposizioni previste dall'art. 2426 del C.C.

Crediti

Sono valutati al loro valore di realizzo.

Disponibilità liquide

Sono valutate al loro valore nominale.

Debiti

Sono valutati al loro valore nominale.

Ratei e risconti

I ratei ed i risconti sono calcolati in relazione alla competenza economica e temporale in applicazione del principio di correlazione delle uscite e delle entrate in ragione d'esercizio.

Oneri e Proventi

Sia per gli oneri sia per i proventi è stato utilizzato il criterio della competenza temporale. Gli oneri corrispondono alle spese sostenute sia per lo svolgimento dei progetti finanziati dagli enti sia per la copertura dei costi necessari per il funzionamento dell'Associazione.

Dati sull'occupazione

I Soci Volontari si sono occupati della gestione delle attività organizzate nel corso dell'esercizio, e della gestione amministrativa e funzionale della associazione.

Il loro numero è variabile secondo necessità e disponibilità; nel complesso si alternano nelle varie incombenze i 25 volontari stabili, tra i quali la maggioranza del Consiglio Direttivo, ai quali se ne aggiungono molti altri (fino a 200) in occasione dei grandi eventi.

I componenti del Consiglio Direttivo prestano la loro opera gratuitamente.

Nessun Socio Volontario tra coloro i quali prestano la loro opera stabilmente o saltuariamente nelle attività associative ha mai percepito rimborsi forfettari per l'incarico svolto, né tantomeno compensi.

Attività

C) Attivo circolante

II. Crediti

| | |
|---------------------|--------------|
| Saldo al 31/12/2019 | 2.019 |
| Saldo al 31/12/2018 | 19 |
| Variazioni | <u>2.000</u> |

Il saldo è così suddiviso secondo le scadenze.

| Descrizione | Entro 12 mesi | Scaduti | Oltre 12 mesi | Totale |
|-------------|------------------|---------|------------------|--------|
| Verso altri | 2.019 | | | 2.019 |
| | 2.019 | | | 2.019 |

Tra i Crediti verso Altri alla data del 31/12/2019 sono rappresentati nel breve termine:

- il residuo credito per ritenute fiscali, trattenute all'erogazione dei contributi 2014, da portare in detrazione in occasione di prossimi versamenti di imposta.
- il credito nei confronti della Fondazione CRT per la quota di contributi derivante dalla raccolta fondi per il Progetto Biblioteca.

IV. Disponibilità liquide

| | |
|---------------------|-----------------|
| Saldo al 31/12/2019 | 14.981 |
| Saldo al 31/12/2018 | 35.715 |
| Variazioni | <u>(20.734)</u> |

Il saldo rappresenta le disponibilità liquide e l'esistenza di numerario e di valori alla data di chiusura dell'esercizio suddivise in

| | | |
|---------------------------|---|--------|
| - Banca Sella C/C n.32100 | € | 11.087 |
| - Cassa contanti | € | 3.894 |

D) Ratei e risconti

| | |
|---------------------|------------|
| Saldo al 31/12/2019 | 120 |
| Saldo al 31/12/2018 | -- |
| Variazioni | <u>120</u> |

Rappresentano le partite di collegamento dell'esercizio conteggiate col criterio della competenza

temporale. La composizione della voce è così dettagliata:

| <i>Descrizione</i> | <i>Importo</i> |
|------------------------|----------------|
| Spese di assicurazione | 88 |
| Abbonamenti telematici | 32 |
| | 120 |

Passività

A) Patrimonio netto

| | |
|---------------------|----------------|
| Saldo al 31/12/2019 | 8.340 |
| Saldo al 31/12/2018 | 17.336 |
| Variazioni | <u>(8.996)</u> |

| <i>Descrizione</i> | <i>31/12/2018</i> | <i>Incrementi</i> | <i>Decrementi</i> | <i>31/12/2019</i> |
|-----------------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Riserva straordinaria | 10.427 | 6.909 | | 17.336 |
| Avanzo (Disavanzo) della gestione | 6.909 | | 15.905 | (8.996) |
| | 17.336 | 6.909 | 15.905 | 8.340 |

La riserva straordinaria è costituita, secondo quanto deliberato annualmente dall'Assemblea dei soci, dall'accantonamento degli avanzi di gestione degli esercizi precedenti.

B) Fondi per rischi e oneri

| | |
|---------------------|----------------|
| Saldo al 31/12/2019 | -- |
| Saldo al 31/12/2018 | 4.041 |
| Variazioni | <u>(4.041)</u> |

| <i>Descrizione</i> | <i>31/12/2018</i> | <i>Incrementi</i> | <i>Decrementi</i> | <i>31/12/2019</i> |
|--------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Altri | 4.041 | | 4.041 | |
| | 4.041 | | 4.041 | |

I decrementi sono relativi ad utilizzi dell'esercizio. Il F.do Progetto Cortile è stato utilizzato per la copertura dei costi progettuali; entro i termini, sono state inoltre utilizzate le quote accantonate lo scorso esercizio, relative ai fondi 5x1000 dell'anno finanziario 2016, per la copertura dei costi dei gruppi sportivi scolastici.

D) Debiti

| | |
|---------------------|----------------|
| Saldo al 31/12/2019 | 8.780 |
| Saldo al 31/12/2018 | 14.357 |
| Variazioni | <u>(5.577)</u> |

I debiti sono valutati al loro valore nominale e la scadenza degli stessi è così suddivisa.

| <i>Descrizione</i> | <i>Entro 12 mesi</i> | <i>Oltre 12 mesi</i> | <i>Oltre 5 anni</i> | <i>Totale</i> |
|------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|---------------|
| Debiti verso fornitori | 5.286 | | | 5.286 |
| Altri debiti | 3.494 | | | 3.494 |
| | 8.780 | | | 8.780 |

Tra gli altri debiti si comprendono:

- La ripartizione delle quote ricavate dal Mercatino di Natale 2019 attribuite alle classi
- Il debito per anticipazioni dei soci a favore di fornitori di beni e servizi

Conto economico

A) Valore delle risorse

| | |
|---------------------|-----------------|
| Saldo al 31/12/2019 | 11.580 |
| Saldo al 31/12/2018 | 42.035 |
| Variazioni | <u>(30.455)</u> |

Composizione dei ricavi per contributi

| <i>Categoria</i> | <i>31/12/2019</i> | <i>31/12/2018</i> | <i>Variazioni</i> |
|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Contributi ordinari | 2.409 | 2.394 | 15 |
| Contributi integrativi | | 12.724 | (12.724) |
| Contributi privati | 6.331 | 22.065 | (15.734) |
| Quote associative | 260 | | 260 |
| | 9.000 | 37.183 | (28.183) |

B) Costi della gestione

| | |
|---------------------|-----------------|
| Saldo al 31/12/2019 | 20.576 |
| Saldo al 31/12/2018 | 35.126 |
| Variazioni | <u>(14.550)</u> |

| <i>Descrizione</i> | <i>31/12/2019</i> | <i>31/12/2018</i> | <i>Variazioni</i> |
|---------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|
| Per servizi | 20.376 | 32.732 | (12.356) |
| Accantonamento per rischi | | 2.394 | (2.394) |
| Oneri diversi di gestione | 300 | | 300 |
| | 20.576 | 35.126 | (14.450) |

La voce comprende i costi sostenuti per lo svolgimento delle attività istituzionali e dei progetti associativi.

Tra le spese per i progetti elenchiamo:

- le spese sostenute per la riapertura della “**Biblioteca Sharazad**” finanziate con la raccolta fondi coordinata dalla piattaforma virtuale Eppela.
- le spese sostenute per il riallestimento del cortile interno dell’IC Manzoni, relative a progettazione ed arredi.

Tra le spese di sostegno alle attività scolastiche elenchiamo:

- il contributo al sostenimento delle spese per attività didattiche delle classi partecipanti al Mercatino di Natale, per quota parte del ricavato;
- l’impegno a sostenere i Gruppi Sportivi Scolastici sia nel coordinare il calendario degli allenamenti in orario extrascolastico e il servizio di accompagnamento ai campi sportivi, sia nel sostenere il costo delle eventuali integrazioni di quote per famiglie meno abbienti;
- l’acquisto di attrezzature elettroniche;
- il sostegno allo sportello psicologico per ragazzi e famiglie;
- la stampa del giornalino scolastico.

Altre informazioni

Si evidenzia che i membri del Consiglio Direttivo non percepiscono compensi per il loro incarico.

Torino, 31 luglio 2020

Il Presidente ROBERTO ESPOSITO