

## **ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE**

Iscritta presso il Registro Provinciale del Volontariato al n.162/14

Sede legale: Corso Marconi, 28 – 10125 TORINO

Codice fiscale 97729720017

---

### **VERBALE DI RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 33**

L'anno **2021** il **6 luglio alle ore 18,30** si è riunito il Consiglio Direttivo della Associazione Manzoni People. La riunione, data l'emergenza sanitaria in corso si è svolta all'aperto presso la terrazza della casa del quartiere di San Salvario.

Il Direttivo è riunito per discutere e deliberare sul seguente

#### **ORDINE DEL GIORNO**

1. Approvazione ultimo verbale
2. Aggiornamenti su progetti in corso
3. Eppela
4. Festival della sostenibilità
5. Incontri Piccolo
6. Acquisti T-Shirt
7. Biblioteca
8. Sito scuola
9. Passaggio a banca BCC di Casalgrasso e Sant'Albano di Stura
10. Elezioni direttivo agenzia
11. Cdl
12. Telefonata dirigente
13. Spazi associazione
14. Varie

Assume la presidenza della riunione il Presidente del Consiglio Direttivo Sig Roberto Esposito il quale, eccezionalmente in questa occasione e con il consenso dei presenti, fungerà anche da segretario..

Il Presidente

**dopo aver constatato**

- la presenza del Consiglio Direttivo nelle persone del Presidente, dei Signori Donatella Boschi, Stefano Andrico, Laura Sciolla, Elena Carpignano, Domenico Usai. Dietro delega: Mauro Francavilla e Ernesto Filoni, assenti giustificati tutti gli altri.

**dopo aver ricordato**

## **ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE**

Iscritta presso il Registro Provinciale del Volontariato al n.162/14

Sede legale: Corso Marconi, 28 – 10125 TORINO

Codice fiscale 97729720017

---

che l'ordine del giorno è da tutti i presenti conosciuto ed accettato, rimossa ogni eccezione o riserva;

**dichiara**

la riunione validamente costituita ed atta a deliberare.

Si apre la discussione sui punti all'ordine del giorno.

### **1. Approvazione ultimo verbale**

Approviamo

### **2. Aggiornamenti su progetti in corso**

Circoscrizione 8, dopo diversi aggiornamenti la circoscrizione ha accettato le note spese. Si aspetta il versamento dei fondi.

Pedibus. I soldi del Pedibus li ha la scuola. Bisogna scrivere per ricordare la questione.

### **3. Eppela**

La dirigente non è interessata a partecipare in alcun modo. Si decide di non partecipare. Per il futuro bisognerà pensare a progetti fuori dalla scuola.

### **4. Festival della sostenibilità**

Dal 15 al 25 si faranno vari appuntamenti gratuiti. Tutti in orario extra-scolastico a parte intervento IREN che arriverà con un pullman per spingere la raccolta differenziata. Si offrirà la merenda.

Il calendario è pronto e il sito è quasi ultimato. A breve si preparerà una programmazione delle attività da fare e chiederemo alla lista allargata chi può partecipare.

### **5. Incontri Piccolo**

Si rileva che l'interesse per gli incontri organizzata con Maria Grazia Piccolo non è stato a livello delle attese. Si propone di cercare di organizzarli in un altro momento, ad esempio a inizio scuola quando l'attenzione per la questione è più alta.

Donatella rileva anche che sarebbe opportuno organizzare incontri tra nuovi genitori e genitori di Manzoni People.

## **ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE**

Iscritta presso il Registro Provinciale del Volontariato al n.162/14

Sede legale: Corso Marconi, 28 – 10125 TORINO

Codice fiscale 97729720017

---

### **6. Acquisti T-Shirt**

È necessario ripristinare la scorta di magliette MP. Laura si occuperà degli acquisti (si decide di acquistarne circa 70 tra le varie misure e colori).

Si fa notare che i prezzi a cui vendiamo attualmente le magliette sono troppo bassi. Si decide di adottare i seguenti prezzi in futuro:

8 € magliette bianche (costo a MP 3,9 + IVA ~ €4,8)

10€ magliette colorate (costo a MP 4,9 + IVA ~ €6)

### **7. Biblioteca**

Non tutti i soldi dello scorso crowdfunding Eppela raccolti per la biblioteca sono stati utilizzati (in particolare non sono stati utilizzati i soldi accantonati per pagare la bibliotecaria). Bisogna fare presente alla scuola che ci sono questi soldi. Si propone di aggiungere questo punto alla lettera di inviare alla dirigente.

### **8. Sito scuola**

Dato l'ultimo colloquio con la dirigente (vedere ultimo punto all'OdG) si decide di rinunciare a proporsi come aiuto per rimettere a posto il sito della scuola.

Una possibilità è creare un sito parallelo che riproponga i contenuti sul sito ufficiale per permettere una più facile fruizione delle informazioni.

### **9. Passaggio a banca BCC di Casalgrasso e Sant'Albano di Stura**

Si delibera il passaggio del CC di Manzoni People da Banca Sella a BCC di Casalgrasso e Sant'Albano di Stura.

### **10. Elezioni direttivo agenzia**

Roberto relaziona circa la riunione per l'elezione del Presidente e del direttivo dell'Agenzia per lo sviluppo di San Salvario. La riunione si è conclusa con un nulla di fatto. Dopo 2 votazioni nessun candidato alla presidenza ha raggiunto il quorum necessario per essere eletto. Si è pertanto deciso di rimandare l'elezione a Settembre nella speranza di riuscire a trovare una soluzione condivisa.

### **11. Cdl**

Il link necessario a partecipare all'ultimo Cdl è stato mandato molto in ritardo e soltanto privatamente dopo averne fatto esplicita richiesta. Purtroppo i ritardi così accumulati non si sono permessi di ascoltare per intero il Cdl.

## **ASSOCIAZIONE MANZONI PEOPLE**

Iscritta presso il Registro Provinciale del Volontariato al n.162/14

Sede legale: Corso Marconi, 28 – 10125 TORINO

Codice fiscale 97729720017

---

### **12. Telefonata dirigente**

Dopo aver chiesto via mail alla dirigente di poter fissare un incontro finalmente conoscitivo dopo 1 anno di distanza, non avendo avuto risposta, Laura Sciolla ha provato a telefonare. La dirigente ha spiegato che al momento è troppo presa per incontrarci e che comunque ritiene che nonostante per statuto MP sia a disposizione della scuola, ci sono progetti ora urgenti su cui non è richiesto l'intervento dell'associazione e che gestiranno in maniera autonoma. Laura Sciolla ha concluso dicendo che restiamo a disposizione per il futuro.

### **13. Spazi associazione**

Domenico sottolinea l'importanza di stabilire un punto fisso in cui organizzare le riunioni dell'associazione. Una possibilità è chiedere all'Agenzia di utilizzare, a pagamento, qualche spazio della CdQ con una cadenza mensile o bimestrale fissa.

Sarebbe inoltre utile, vista l'attuale continua difficoltà all'uso del magazzino interno al cortile scolastico, di reperire un nuovo spazio temporaneo per 6 o 12 mesi, in zona limitrofa alla scuola al fine di poter riporre il materiale attualmente stipato nel magazzino a scuola e/o dislocato altrove, anche con solo accesso pedonale. Si richiede di presentare eventuali proposte da poter valutare nel prossimo direttivo.

### **14. Varie**

Bisogna capire chi è il professore delegato ai rapporti con il territorio.

Donatella propone di organizzare la **fiesta dell'accoglienza** alla CdQ a inizio Settembre.

Donatella suggerisce, per risolvere il problema delle mancate risposte della dirigente alle mail di MP, di scrivere ai nostri rappresentanti di farsi da portavoce.

Roberto Esposito comunica che ha iscritto l'associazione al programma Google dedicato alle associazioni no profit. L'associazione potrà godere di alcune applicazioni aggiuntive fornite a titolo gratuito. Il cambiamento più sostanziale consisterà in una maggiore disponibilità di spazio sui server google per l'archiviazione dei documenti e l'invio delle mail.

Null'altro essendovi da deliberare, e nessuno chiedendo la parola, la seduta viene sciolta alle ore 20,10 previa redazione, lettura ed approvazione del presente verbale.

Il Presidente e segretario Roberto Esposito